

ORDIN Nr. 3968 din 3 decembrie 2012 privind modificarea [anexelor nr. 1 și 2](#) la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 251/2005 pentru organizarea și funcționarea secretariatelor de risc privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 828 din 10 decembrie 2012

Luând în considerare Referatul de aprobare al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului nr. 1/3367 din 9 noiembrie 2012,

având în vedere prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005](#) privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 265/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale [art. 2](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia,

în temeiul prevederilor [art. 16](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 544/2012 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

ministrul mediului și pădurilor emite prezentul ordin.

#### ART. I

[Anexele nr. 1 și 2](#) la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 251/2005 pentru organizarea și funcționarea secretariatelor de risc privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 298 din 11 aprilie 2005, se modifică și se înlocuiesc cu [anexele nr. 1 și 2](#) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

#### ART. II

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,  
Rovana Plumb

București, 3 decembrie 2012.

Nr. 3.968.

#### ANEXA 1

[\(Anexa nr. 1](#) la Ordinul nr. 251/2005)

#### DISTRIBUȚIA PERSONALULUI

în secretariatele de risc privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase

Nr. crt.	Denumirea secretariatului de risc	Nr. angajați
1.	Secretariatul de risc din MMP	2
2.	Secretariatul de risc din ANPM	8
3.	Secretariatul de risc din APM Alba	2
4.	Secretariatul de risc din APM Arad	2
5.	Secretariatul de risc din APM Argeș	3
6.	Secretariatul de risc din APM Bacău	3
7.	Secretariatul de risc din APM Bihor	2
8.	Secretariatul de risc din APM Bistrița-Năsăud	2
9.	Secretariatul de risc din APM Botoșani	2
10.	Secretariatul de risc din APM Brăila	2
11.	Secretariatul de risc din APM Brașov	2
12.	Secretariatul de risc din APM București	3
13.	Secretariatul de risc din APM Buzău	2
14.	Secretariatul de risc din APM Călărași	2
15.	Secretariatul de risc din APM Caraș-Severin	2
16.	Secretariatul de risc din APM Cluj	3
17.	Secretariatul de risc din APM Constanța	3
18.	Secretariatul de risc din APM Covasna	2
19.	Secretariatul de risc din APM Dâmbovița	2
20.	Secretariatul de risc din APM Dolj	2
21.	Secretariatul de risc din APM Galați	3
22.	Secretariatul de risc din APM Giurgiu	2
23.	Secretariatul de risc din APM Gorj	2
24.	Secretariatul de risc din APM Harghita	2
25.	Secretariatul de risc din APM Hunedoara	2

26.	Secretariatul de risc din APM Ialomița	2
27.	Secretariatul de risc din APM Iași	2
28.	Secretariatul de risc din APM Ilfov	2
29.	Secretariatul de risc din APM Maramureș	2
30.	Secretariatul de risc din APM Mehedinți	2
31.	Secretariatul de risc din APM Mureș	2
32.	Secretariatul de risc din APM Neamț	2
33.	Secretariatul de risc din APM Olt	2
34.	Secretariatul de risc din APM Prahova	3
35.	Secretariatul de risc din APM Sălaj	2
36.	Secretariatul de risc din APM Satu Mare	2
37.	Secretariatul de risc din APM Sibiu	3
38.	Secretariatul de risc din APM Suceava	2
39.	Secretariatul de risc din APM Teleorman	2
40.	Secretariatul de risc din APM Tulcea	2
41.	Secretariatul de risc din APM Timiș	2
42.	Secretariatul de risc din APM Vâlcea	3
43.	Secretariatul de risc din APM Vrancea	2
44.	Secretariatul de risc din APM Vaslui	2

## ANEXA 2

([Anexa nr. 2](#) la Ordinul nr. 251/2005)

### ATRIBUȚII ale secretariatelor de risc

#### A. Secretariatul de risc din APM:

1. răspunde de implementarea la nivel de județ a dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#) privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu modificările ulterioare, și ale legislației subsecvente;

2. identifică/inventariază titularii activităților, respectiv amplasamentele care intră sub incidența prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și ale legislației subsecvente;

3. asigură verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în [Hotărârea Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și în legislația subsecventă, în conformitate cu procedura de inspecție aprobată prin ordin al ministrului mediului și pădurilor;

4. colaborează și schimbă informații, în condițiile legii, cu autoritățile locale și cu organisme neguvernamentale;

5. informează operatorii asupra cerințelor referitoare la conținutul notificării activității care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

6. verifică conținutul notificării activității care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, după caz, comunică titularului activității observații;

7. ține evidența notificărilor, conform [Ordinului](#) ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 1.084/2003 privind aprobarea procedurilor de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, respectiv, a accidentelor majore produse;

8. solicită titularilor de activitate și celorlalte autorități locale informații necesare desfășurării activității;

9. utilizează proceduri elaborate și transmise spre aplicare de Secretariatul de risc din MMP;

10. verifică luarea măsurilor pentru prevenirea accidentelor cu impact asupra sănătății omului și a mediului și limitarea consecințelor acestora;

11. colaborează cu personalul de specialitate din APM în scopul aplicării procedurii de reglementare pentru activitățile în care sunt prezente substanțe periculoase;

12. confirmă în scris titularilor de activitate primirea documentațiilor depuse sau transmise;

13. întocmește documentele de interzicere a utilizării sau punerii în funcțiune a oricărui amplasament, a oricărei instalații ori unități de stocare sau a oricărei părți din aceasta, dacă titularul activității nu a înaintat în termenele legale notificarea, raportul de securitate, planul de urgență internă, informațiile necesare întocmirii planului de urgență externă sau alte informații solicitate, după caz, conform dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și ale legislației subsecvente;

14. informează operatorul cu privire la cerințele legate de structura și conținutul documentației privind politica de prevenire a accidentelor majore, precum și cu privire la condițiile impuse pentru verificarea acesteia;

15. verifică conținutul documentației privind politica de prevenire a accidentelor majore;

16. ține evidența documentațiilor privind politica de prevenire a accidentelor majore;

17. informează în scris operatorul asupra rezultatelor verificării documentației privind politica de prevenire a accidentelor majore;

18. informează operatorii asupra cerințelor referitoare la rapoartele de securitate;

19. verifică rapoartele de securitate conform [Ordinului](#) ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 142/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a raportului de securitate privind activitățile care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, după caz, întocmește formele necesare implicării experților externi în procesul de verificare a rapoartelor de securitate;

20. ține evidența rapoartelor de securitate;

21. comunică în scris titularilor de activitate rezultatul verificării raportului de securitate;

22. informează operatorii cu privire la cerințele referitoare la planurile interne și externe de urgență;

23. verifică existența planurilor interne și externe de urgență pentru obiectivele cu risc major;

24. inițiază și participă la evaluarea, inclusiv la testarea planurilor interne și externe de urgență pentru obiectivele cu risc major;

25. urmărește modul de respectare a termenelor de transmitere de către titularii de activitate a notificărilor, a politicilor de prevenire a accidentelor majore, a rapoartelor de securitate, a planurilor de urgență internă și a informațiilor necesare elaborării planurilor de urgență externă, în concordanță cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare;

26. informează titularii de activitate cu privire la obligativitatea notificării unui accident sau a unei avarii în care sunt implicate substanțe periculoase;

27. în caz de accident major:

a) informează imediat Secretariatul de risc din ANPM privind producerea unui accident;

b) verifică conținutul notificării accidentelor conform [Ordinului](#) ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 1.084/2003 privind procedurile de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, respectiv, a accidentelor majore produse;

c) participă la schimbul de informații cu reprezentanții desemnați de titularul de activitate și cu celelalte autorități locale;

d) participă la cercetarea la fața locului a accidentelor și întocmește raportul final pe care îl transmite Secretariatului de risc din ANPM;

e) ține evidența notificărilor;

f) urmărește luarea tuturor măsurilor de intervenție și remediere necesare, urgente, pe termen mediu sau lung, de către titularul activității;

g) colectează și verifică, prin inspecție, informațiile necesare pentru analizarea completă a aspectelor tehnice, organizatorice și manageriale ale accidentului major;

h) stabilește împreună cu titularii activităților măsurile preventive ce se impun pentru evitarea unor viitoare accidente;

i) pune la dispoziția compartimentului pentru relații publice informații privind posibile efecte, inclusiv pentru situații cu impact transfrontalier;

j) participă la lucrările comisiei tehnice de evaluare a cauzelor și consecințelor inclusiv și, după caz, întocmește formele necesare implicării experților externi;

28. inițiază și participă la programe și proiecte interne și internaționale și face propuneri pentru activitatea de cercetare;

29. participă la elaborarea politicilor de dezvoltare și amenajare a teritoriului, a politicilor relevante locale, asigurându-se că se va păstra o distanță adecvată și se vor lua măsuri suplimentare tehnice pentru a nu mări pericolul asupra: populației, zonelor rezidențiale, clădirilor și teritoriilor cu utilitate publică, căilor importante de comunicații, zonelor de recreere etc., datorat obiectivelor care intră sub incidența [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și a legislației subsecvente;

30. participă la evaluarea grupurilor de amplasamente și a situațiilor probabile declanșării efectului Domino;

31. instituie și actualizează un registru care va cuprinde următoarele:

a) informațiile referitoare la amplasamentele care intră sub incidența [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și a legislației subsecvente;

b) evidența accidentelor;

c) analiza cauzelor producerii accidentului major, experiența acumulată și măsurile preventive necesare pentru prevenirea altor asemenea accidente;

32. pune la dispoziția compartimentului pentru relații publice informații referitoare la:

a) proiectarea unor noi amplasamente cărora le sunt aplicabile prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și ale legislației subsecvente;

b) modificările aduse amplasamentelor existente, cărora le sunt aplicabile prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și ale legislației subsecvente;

c) dezvoltările în jurul amplasamentelor existente, care intră sub incidența [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și a legislației subsecvente;

33. colaborează, potrivit legii, cu autoritățile pentru protecție civilă și cu celelalte autorități competente;

34. supune spre aprobare conducerii corespondența destinată factorilor interesați din afara APM;

35. transmite informațiile solicitate de secretariatele de risc din ANPM și MMP;

36. întocmește un raport lunar privind activitatea proprie, îl prezintă spre avizare conducerii APM și îl transmite Secretariatului de risc din ANPM;

37. în cazul în care există posibilitatea producerii unui accident major cu efecte transfrontiere la un amplasament ce intră sub incidența [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și a legislației subsecvente, informează Secretariatul de risc din MMP;

38. informează imediat Secretariatul de risc din ANPM privind producerea unui accident major;
39. transmite informațiile solicitate de secretariatele de risc din ANPM și MMP;
40. utilizează proceduri elaborate și transmise spre aplicare de Secretariatul de risc din MMP;
41. realizează o dată la 3 ani Chestionarul de implementare a [Directivei Seveso](#) conform deciziilor Comisiei Europene (CE) și îl predă la ANPM.

**B. Secretariatul de risc din ANPM:**

1. coordonează din punct de vedere tehnic, la nivel național, secretariatele de risc din APM-uri;
2. urmărește respectarea termenelor stabilite pentru implementarea la nivel național a dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și ale legislației subsecvente;
3. înființează Comisia pentru siguranța instalațiilor și accidente;
4. asigură secretariatul tehnic al Comisiei pentru siguranța instalațiilor și accidente;
5. elaborează proceduri specifice în domeniul managementului riscului și controlului asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, împreună cu Secretariatul de risc din MMP;
6. propune programe de evaluare a riscului la nivel național, le supune dezbaterii specialiștilor din domeniu și le transmite Secretariatului de risc din MMP;
7. solicită de la secretariatele de risc datele și informațiile necesare desfășurării activității;
8. primește și actualizează datele și informațiile din sistemul secretariatelor de risc cu privire la accidentele produse pe plan național și întocmește rapoarte privind: cauzele accidentelor produse, rezultatele analizelor de specialitate ale acestora, concluziile și experiența acumulată, în vederea diseminării informațiilor la factorii interesați;
9. creează și actualizează registrul-bază de date care va cuprinde: informații referitoare la obiectivele ce intră sub incidența prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și ale legislației subsecvente, accidentele produse și cauzele acestora, măsurile stabilite și experiența acumulată, rezultatele evaluărilor și celelalte documente relevante;
10. informează imediat Secretariatul de risc din MMP privind producerea unui accident major;
11. schimbă date și informații cu organisme specializate, la nivel național și internațional;
12. inițiază și încurajează schimbul de experiență dintre specialiștii din domeniul specific de activitate, inclusiv cu structuri similare internaționale;
13. se documentează cu privire la accidentele produse pe plan internațional și întocmește informări în vederea diseminării informațiilor către factorii interesați;

14. colaborează, potrivit legii, cu autoritățile pentru protecție civilă și cu celelalte autorități competente;
15. supune spre aprobare conducerii corespondența destinată factorilor interesați din afara ANPM;
16. inițiază și participă la programe și proiecte interne și internaționale;
17. evaluează necesitățile de instruire și pregătire a personalului din secretariatele de risc și organizează activități pentru instruirea și pregătirea acestuia;
18. realizează o dată la 3 ani Chestionarul de implementare a [Directivei Seveso](#) conform deciziilor CE și îl predă MMP.

#### C. Secretariatul de risc din MMP:

1. monitorizează la nivel național activitatea secretariatelor de risc din APM-uri și ANPM;
2. verifică respectarea dispozițiilor legale privind funcționarea și organizarea secretariatelor de risc din APM-uri și ANPM;
3. urmărește respectarea termenelor stabilite pentru implementarea la nivel național a dispozițiilor [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, și ale legislației subsecvente și recomandă măsuri de conformare;
4. participă la activitatea Comisiei pentru siguranța instalațiilor și accidente;
5. participă la activitatea Comisiei de înregistrare a persoanelor fizice și juridice în Registrul național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului;
6. elaborează împreună cu Secretariatul de risc din ANPM proceduri specifice în domeniul managementului riscului și controlului activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase și le transmite spre aplicare secretariatelor de risc;
7. solicită datele și informațiile necesare desfășurării activității de la secretariatele de risc;
8. primește datele și informațiile din sistemul secretariatelor de risc cu privire la accidentele produse pe plan național și întocmește rapoarte privind: cauzele accidentelor produse, rezultatele analizelor de specialitate ale acestora, concluziile și experiența acumulată, în vederea diseminării către factorii interesați;
9. creează și actualizează registrul-bază de date care va cuprinde: informații referitoare la amplasamentele ce intră sub incidența prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 804/2007](#), cu modificările ulterioare, accidentele produse și cauzele acestora, măsurile stabilite și experiența acumulată, rezultatele evaluărilor și celelalte documente relevante;
10. inițiază și încurajează schimbul de experiență dintre specialiștii din domeniul specific de activitate, inclusiv cu structuri similare internaționale;
11. se documentează cu privire la accidentele produse pe plan internațional și întocmește informări în vederea diseminării către factorii interesați;
12. inițiază și participă la programe și proiecte interne și internaționale;



13. elaborează și propune spre aprobare ordine ale ministrului, care au fost supuse în prealabil consultării specialiștilor;
14. recomandă programe de evaluare a riscului la nivel național și, după caz, le propune spre aprobare prin ordin al ministrului mediului și pădurilor;
15. colaborează, potrivit legii, cu autoritățile pentru protecție civilă și cu celelalte autorități competente;
16. la solicitarea autorităților, inițiază expertize speciale privind pericole probabile sau efecte ale accidentelor în care sunt implicate substanțe periculoase;
17. schimbă la nivel național și internațional informații cu organisme specializate privind activitățile în care sunt implicate substanțe periculoase;
18. transmite informații cu privire la accidente survenite pe plan internațional către autoritățile competente sau alte organisme specializate;
19. raportează Uniunii Europene datele și informațiile, conform procedurilor internaționale;
20. supune spre aprobare conducerii corespondența destinată factorilor interesați din afara MMP;
21. întocmește un raport lunar privind activitatea proprie și îl prezintă spre avizare conducerii direcției de specialitate din MMP;
22. evaluează necesitățile de instruire și pregătire a personalului din secretariatele de risc și organizează activități pentru instruirea și pregătirea acestuia.