



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRAȘOV

Nr. 9909 / 19.07.2022

A N U N Ț

concurs recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul
AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRAȘOV,

Agenția pentru Protecția Mediului Brașov (A.P.M.), cu sediul în Brașov, str. Politehnicii, nr. 3, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de :

1. **consilier, clasa I, gradul profesional debutant** din cadrul biroului Calitatea Factorilor de Mediu
2. **Durata normală a timpului de muncă** este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**
3. Probă suplimentară - nu;
4. **Data, ora și locul** sau locația desfășurării probei scrise: **19 august 2022, ora 9:00** la sediul Agenției pentru Protecția Mediului din Brașov, str. Politehnicii, nr. 3

Data, ora și locul sau locația desfășurării **probei interviu** vor fi comunicate ulterior, odată cu afișarea rezultatelor probei scrise

5. Condițiile de participare:

Condiții generale : să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice: (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice): studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: biologie (specializările biologie și biologie ambientală), geologie (specializarea geologie), geografie, știința mediului (specializarea ecologie și protecția mediului), silvicultură

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -

6. Perioada de depunere a dosarelor de concurs : în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **19.07.2022 - 08.08.2022**

Dosarele de concurs se depun la sediul Agenției pentru Protecția Mediului din Brașov, str. Politehnicii, nr. 3 și vor conține, în mod obligatoriu , documentele prevăzute la art.



49 din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările, respectiv :

a) formularul de înscriere pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs sau listat de pe site-ul (www.apmbv.anpm.ro/Secțiunea:Despre noi – Angajări);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

NOTĂ: Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcție sau pentru exercitarea profesiei este cel de pe site (www.apmbv-old.anpm.ro/Secțiunea:Despre noi – Angajări).

Adeverințele care au un alt format decât cel orientativ, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute de această anexă și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile actelor mai sus-menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă în copii legalizate și însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

7.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ
pentru consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul
biroului Calitatea Factorilor de Mediu

Bibliografie generală:

- Constituția României, republicată,
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (R3), cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie de specialitate

- OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 – privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMP nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, modificat de Ordinul MMAP nr. 262/2020;
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMDD nr. 410/2008 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mina, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și respectiv, fauna sălbatice și a importului acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMAP nr. 1822/2020 pentru aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate
- HG nr. 1679/2008 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr.407/2006, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenirea pagubelor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 323/2010 privind stabilirea sistemului de monitorizare a capturilor și uciderilor accidentale ale tuturor speciilor de pasări, precum și ale speciilor strict protejate



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRAȘOV

Str. Politehnicii nr.3, Brașov, Cod 500019

E-mail: office@apmby.anpm.ro; Tel. 0268 419013; Fax: 0268 417300

prevazute in anexele nr.4A și 4B la Ordonanța de urgență a guvernului nr.57/2007 regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

- Procedura de reglementare și competențele de emitere a acordului de mediu/avizului de mediu pentru proiecte/planuri și programe;
- Procedura de autorizare a activităților de recoltare/capturare și/sau achiziție și comercializare, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată, de plante și animale sălbatice din flora și fauna sălbatică de către persoane fizice/persoane juridice;
- Obligații atribuite prin legislația specifică referitoare la participarea în comisii de constatare și evaluare a pagubelor produse de speciile de faună sălbatică culturilor agricole și silvice/animalelor domestice cf. prevederilor HG nr. 1679/2008;
- Obligații atribuite prin legislația specifică referitoare la capturi și ucideri accidentale și transmitere la ANPM a datelor relevante în conformitate cu cerințele registrului national;
- Emiterea declaratiei autoritatii responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000;
- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
- Statutul functionarilor publici;
- Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
- Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

8.2 Atribuțiile postului - consilier, clasa I, gradul profesional debutant - Biroul Calitatea Factorilor de Mediu

- implementează legislația din domeniul conservării naturii, biodiversității;
- derulează procedura de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate prin parcurgerea următoarelor etape:
 - ✓ analizează documentația depusă de titular, memoriul întocmit conform legislației specifice/calitatea studiului de evaluare adecvată, după caz;
 - ✓ efectuează vizita de amplasament;
 - ✓ stabilește componența comisiei de analiză tehnică/participă în cadrul Comisiilor de Analiză Tehnică;
 - ✓ completează lista de control pentru etapa de încadrare/etapa de analiza a calitatii studiului de evaluare adecvată, după caz, conform ghidului metodologic privind evaluarea adecvată;
 - ✓ realizează informarea publicului;
 - ✓ decide emiterea avizului/acordului de mediu sau continuarea procedurii cu măsuri alternative/comensatorii sau respingerea solicitării.
- Analizează aspectele/capitolul de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind activitățile/proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate;
- analizează documentații tehnice în vederea emiterii declarației autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele cu finanțare



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRAȘOV

Str. Politehnicii nr.3, Brașov, Cod 500019

E-mail: office@apmbv.anpm.ro; Tel.0268.419013; Fax. 0268.417292

2016/679

din fonduri comunitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1828/2006;

- analizează informațiile GIS privind planuri/proiecte/activități în raport cu ariile naturale protejate;
- participă în cadrul Comisiilor de Analiză Tehnică;
- implementează componenta Conservarea Naturii din cadrul Sistemului Integrat de Mediu (SIM);
- emite autorizații de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică în conformitate cu prevederile legislației specifice;
- transmite la ANPM date relevante în conformitate cu cerințele registrului național privind capturile și uciderile accidentale;
- înregistrează și realizează inventarul privind speciile CITES în conformitate cu prevederile legislației specifice;
- participa la comisiile de evaluare pagube produse de animale săbatice, conform HG.1679/2008
- participă la cursuri și programe de perfecționare profesională, întâlniri, conferințe, simpozioane, pe probleme de protecția naturii asigurând educarea și informarea publicului;
- îndeplinește orice alte obligații specifice care decurg din prevederile legislative în vigoare sau care sunt atribuite de către ANPM.
- realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției.
- participă la elaborarea și implementarea programelor și proiectelor în domeniul protecției naturii, conservarea speciilor și habitatelor, ce urmează a fi finanțate din bugetul public național sau din alte surse, cu consultarea ANPM;
- Conduce autoturismele instituției, în scopul prezenței la diverse locații ale desfășurării activității.
- respectă circulația documentelor și informațiilor în agenție și în afara acesteia , potrivit reglementărilor cu caracter general și special și a celor stabilite de minister;
- răspunde de cunoașterea, însușirea și aplicarea legislației în vigoare cu privire la acțiunile și activitățile specifice postului pe care îl ocupă;
- răspunde direct – administrativ și material- în cazul în care nu a luat măsuri legale pentru realizarea sarcinilor de serviciu și în cazul deteriorării aparaturii pe care o utilizează și o gestionează conform fișelor de magazie (computer,imprimantă,mobilier de birou,etc);
- Cunoaște și respectă normele privind sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- Cunoașterea și respectarea prevederilor legale și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate a muncii;
- Respectă circulația documentelor și informațiilor în agenție și în afara acesteia, potrivit reglementărilor cu caracter general și special și a celor stabilite de minister;



- cunoașterea documentației Sistemului de Management al Calității, implementarea și menținerea acestuia
- Raspunde personal de corectitudinea raportarilor, suportand masuri disciplinare in caz de dezinformare;
- Are atribuții cu privire la arhivarea documentelor din cadrul biroului CFM - domeniul biodiversitate.
- orice alte atribuții și sarcini, dispuse de șeful ierarhic superior și directorul executiv sub rezerva legalității și în limitele competențelor proprii.

9. Relații suplimentare se obțin la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Brașov, cu sediul în Brașov, str. Politehnicii, nr.3

Persoana de contact: Simona Bucuța, consilier, clasa I, gradul profesional superior
Coordonatele persoanei de contact : telefon: 0268/41.90.13
fax: 0268/41.72.92
e-mail: simona.bucuța@apmbv.anpm.ro

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ciprian Marius BĂNCILĂ**

